








## AOP2-07 - AOP Degenze Chirurgiche - Valdarno

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 25/09/20 11:53:19






## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Aleandra Gallini Sandroni		25/09/20 15:33:39	Patrizia Bobini		28/09/20 08:31:32

					Totali			
					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>30,00</b>		
<b>A1</b>	<b>Attività di Ricovero</b>				<b>0,00</b>	<b>1,00</b>		
	MES_C5.30	Percentuale di fratture operate entro 48 ore	78,88	>=	80	0	1	Fonte MeS
<b>A4</b>	<b>Attività di Sala Operatoria</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard	92	>=	80	0	5	standard di inizio ore 8:59 (taglio cute) CdG (DWH-Altri DB)
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>0,00</b>	<b>3,00</b>		
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=	100	0	3	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. Resp.le Patrimonio
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>0,00</b>	<b>12,00</b>		
	AZ_A6_001_C	Monitoraggio personale assegnato (consistenza, assenze, skill mix, rapporti di assistenza, saldi ore e ferie). Produzione report sulla gestione delle assenze programmabili. N° Report trimestrali da produrre		>=	4	0	5	Resp.le Struttura
	AZ_A6_043	Implementazione del modello organizzativo Primary Nursinge utilizzo della tassonomia NNN. Validazione del manuale Aziendale. % di realizzazione		>=	100	0	7	Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico








## AOP2-07 - AOP Degenze Chirurgiche - Valdarno

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			0,00	30,00		
A7		Attività di Prevenzione			0,00	5,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=10	0	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021. Viene documentata la diffusione dell'offerta vaccinale attraverso dirme di presa visione.	CdG (DWH-Altri DB)
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			0,00	4,00		
	MES_D20b.2.1	Adesione all'indagine PREMs sul ricovero ordinario. % arruolati su dimessi		>=30	0	3		Fonte MeS
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,09	>=3,09	0	1	Il dato 3,09 è la performance 2018	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	38,00		
B1		Qualità e Accreditamento			0,00	10,00		
	AZ_B1_076	Implementare la cultura della segnalazione e della presa in carico alla dimissione da parte delle reti professionali. N. pazienti segnalati per ogni rete /N. pazienti presi in carico dalla rete professionale		>=90	0	10		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			0,00	21,00		
	AZ_B2_059a	Garantire la corretta gestione dei farmaci con produzione documento di verifica annuale a cura della UOC. Farmaceutica Ospedaliera, su: 1 Corretta gestione della documentazione (Check list controllo scadenza farmaci e controllo frigoriferi) 2 Rispetto della Raccomandazione Ministeriale e procedura Aziendale sulla prevenzione degli errori in terapia con farmaci LASA 3 Corretta conservazione dei farmaci. % valutazione positiva su tutti i parametri previsti dalla UOC Farmaceutica Ospedaliera.		>=100	0	12		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche








## AOP2-07 - AOP Degenze Chirurgiche - Valdarno

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>0,00</b>	<b>38,00</b>		
<b>B2</b>		<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>			<b>0,00</b>	<b>21,00</b>		
	AZ_B2_105	Infection Control nei degenti. Numero positivizzazioni durante la degenza del tampone rettale per la ricerca di enterobatteriacee produttrici di carbapenemasi/metallobetalattamasi. Assenza di positivizzazioni (zero)		<=	0	5		Resp.le Igiene delle strutture sanitarie e controllo delle infezioni correlate all'assistenza
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	2		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	2		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
<b>B3</b>		<b>Formazione</b>			<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: <a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227">https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227</a>	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>0,00</b>	<b>30,00</b>		
<b>C2</b>		<b>Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale</b>			<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_C2_018a	Presa in carico, identificazione infermiere/ostetrica di riferimento su degenza, attività domiciliare e cure intermedie. % presa in carico formalizzata/nuovi degenti e attivazioni assistenza domiciliare		>=	25	5		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche

## AOP2-07 - AOP Degenze Chirurgiche - Valdarno

Budget 2020

Totali					0,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	30,00			
C9		Processi Aziendali			0,00	25,00			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	0	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	0	15		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2	Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	2,00			
D1		Costi			0,00	2,00			
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato		<=	154.654	0	2		CdG (DWH-Altri DB)